

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК

№ _____
От «__» _____ 20__ г.

Директору ООО «Гостиница
Таганай»
А.В. Шарову

Гарантийное письмо

Прошу Вас забронировать номера
_____ (указать категории
бронируемых номеров) в гостинице «Таганай» в количестве _____
(указать количество бронируемых номеров) для размещения группы в
количестве _____ человек (указать количество и ФИО гостей) (для групп от
10 человек необходимо приложить список) в период с _____
(указать дату заезда) по _____ (указать дату выезда).

«Название компании-плательщика» гарантирует произвести оплату за
проживание указанных лиц в гостинице «Таганай» до _____
(указать дату) наличными в кассу предприятия / на расчетный счет
предприятия (указать способ оплаты).

В случае незаезда лиц, указанных в списке или несвоевременной
аннуляции бронирования (аннуляция менее, чем за 24 часа до
предполагаемой даты заезда) «название компании-плательщика» обязуется
выплатить штраф, определяемых как произведение стоимости 1 (одних)
суток проживания в забронированной категории номера и количество
забронированных номеров, в которые указанные в списке лица не заехали,
либо по которым произведена несвоевременная аннуляция.

Подтверждаем, что данное обязательство сохраняет юридическую
силу при его пересылке по факсимильной связи или электронной почте.

Приложение: - список лиц для размещения в гостинице «Таганай» (для
групп от 10 человек).

Генеральный директор (подпись) ФИО

ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

Главный Бухгалтер (подпись) ФИО

Исполнитель:
Контактный телефон:

Внимание! Гарантийное письмо оформляется на фирменном
бланке предприятия с указанием реквизитов. Гарантийное письмо
считается не действительным без оригинальной фирменной печати и
подписи генерального директора (руководителя) или главного
бухгалтера.

Гарантийное письмо следует направить:

по факсу +7(3513) 65-82-35

или по электронной почте hoteltaganay@mail.ru